



# FaHCE



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE LA PLATA

## INSTRUCCIONES DE PAGO:

- 1) Acceder al enlace de pago desde la página de las jornadas: <https://pagos.unlp.edu.ar/publicacion-activa/6fdf43bf>
- 2) En el campo "Ítem" seleccionar la opción de acuerdo con la modalidad de participación. Atención colegas del exterior: en este campo deben seleccionar la opción "Ponente extranjero/a".
- 3) En "Cantidad de ítem" no introducir cambios, conservar el valor predeterminado "1".
- 4) Completar los campos solicitados en la sección "Datos de quien realiza el pago".
- 5) Completar los campos solicitados en la sección "Datos de facturación", es decir, a nombre de quién/qué institución se emitirá la factura. Los datos ingresados en esta sección son los que figurarán en la factura que recibirá en la dirección de correo informada en el formulario. Atención colegas del exterior: en esta sección deben clicar primero la opción "Quien realiza el pago es extranjero" y luego completar los campos de facturación solicitados.
- 6) La sección "Beneficiarios" debe completarse sólo si desea abonar varias inscripciones en un mismo pago (por ejemplo, si desea abonar simultáneamente la inscripción de otros/as coautores/as de su trabajo). En ese caso, debe clicar primero la opción "Quien realiza el pago es también beneficiario" y luego el botón de "+" que está debajo para completar los datos del resto de los/as coautores/as.
- 7) Antes de proseguir, chequear en el campo "Total a pagar" que el monto computado es correcto y se corresponde con la cantidad de inscripciones que desea abonar.
- 8) Seleccione la opción de pago. El sistema permite abonar con *Link Pagos* (sólo para ponentes nacionales a través de Home Banking) o con *tarjetas de crédito Visa/Mastercard*. Atención colegas del exterior: la única modalidad para pagos internacionales es a través de tarjetas de crédito Visa/Mastercard.
- 9) Una vez seleccionado el medio de pago, clicar el botón "Generar solicitud".
- 10) Ahora debe dirigirse a la bandeja de entrada del correo electrónico que informó en el formulario de pago. Allí recibirá un mensaje con el asunto



# FaHCE



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE LA PLATA

"Notificación de solicitud de pago - Ponente XXX - desde el 27/08/2024". Al abrir el mensaje encontrará el detalle de los datos ingresados en el formulario de pago y podrá visualizar la leyenda "Por favor, ingrese aquí para continuar el proceso de pago". Deberá hacer click en "aquí" para ser redirigido/a al sistema de pagos de la UNLP.

- Si usted seleccionó la opción de pago con *tarjeta de crédito*, encontrará hacia la izquierda sus datos personales, los datos de facturación y de las/los beneficiarias/os (en caso de que esté realizando un pago por varias inscripciones). A la derecha, deberá ingresar los datos de la tarjeta de crédito a los fines de efectuar el pago.
- Si usted seleccionó la opción de *Link Pagos*, se le otorgará un código de pago electrónico junto con las instrucciones para abonar el arancel desde su Home Banking.

11) Una vez efectuado el pago, deberá revisar nuevamente la casilla de correo electrónico informada en el formulario. Allí recibirá en el transcurso del día o al día siguiente dos mensajes:

- Un correo con el recibo de pago, con el asunto: "Notificación de pago exitoso - Ponente XXX - Desde el 27/08/2024".
- Un correo con la factura correspondiente, con el asunto: "La Universidad Nacional de La Plata le acerca la Factura #XXXXXXX".

Importante: si usted no ha recibido el correo de *Notificación de solicitud de pago*, le pedimos primero que revise la bandeja de Correo no deseado o Spam. También puede ocurrir que usted haya ingresado incorrectamente la dirección de correo electrónico en el formulario de pago. En ese caso, es necesario cargar los datos nuevamente y generar una nueva solicitud de pago. Tenga en cuenta que la dirección de correo informada será la misma que utilizará el sistema de pagos para enviar automáticamente la factura.